

0347DI

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | FORMATO AYUDA DE MEMORIA O ACTA DE REUNIÓN | Código: FORMC023 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de aprobación: 25/11/2013 |

0347DI

| | | |
|----------------------------------|------------------|----------------------------|
| Acta No. | Ayuda de memoria | Fecha: (08/09/2014) |
| Proyecto / Área | | Hora Inicial: Hora Final: |
| Nueva empresa Plásticos livianos | | 2:00p.m 4:00p.m |
| | | Lugar |
| | | Fundación Carvajal San Fdo |

Asistentes:

| Nombre | Cargo / Empresa |
|------------------------|--|
| Aura Aydee Garcia | Coordinadora proyecto Fundación Carvajal |
| Maria Elena Balanta | Asesora social Fundación Carvajal |
| Ximena Martinez | Asesora Empresarial |
| Maria Viviana Palacios | REDECOL |
| Edgar Augusto Riascos | REDECOL |
| Carlos Andres Ramirez | ARENA |
| Gloria Belalcazar | ARENA |
| Luz Angela Vargas | ECOFUTURO |
| Aliria Torres | ARENA |
| Armando Arias | REDECOL |

ORDEN DEL DIA**Objetivo:**

1. Verificación de asistencia
2. Lectura del acta anterior
3. Informe sobre avances nueva empresa de plásticos Recicloplas
4. Informe Visita a Medellín y Villavicencio para gestión de plásticos

DESARROLLO DEL LA REUNION

Frente a la asistencia se verifica la participación de los representantes de Arena y Redecol pero se evidencia la tardanza de Ecofuturo las organizaciones de REDECOL y ARENA quedan con la inquietud frente a su participación ya que en conversación celebrada entre la señora Aliria de Arena, el fiscal de ECOFUTURO, este último manifestó inconformidades con respecto al tema de Unidades residenciales y gestor ambiental y que por lo tanto, tenían pensado retirar el aporte inicial que ellos como Ecofuturo hicieron en la conformación de la empresa de plásticos y que en la presente reunión informaría la decisión que presentaría a su Junta directiva. A la llegada de la señora Angela Vargas de Ecofuturo a la reunión, se abre un espacio para tratar el tema de la participación de su organización, cuestionando la disposición de ellos frente a la nueva empresa de Plásticos Recicloplas y los representantes legales tanto de Arena como de Redecol le solicitan tener una posición clara y una participación más activa y constante tanto en las reuniones como en las actividades que resultan del proceso.

La señora Luz Angela informa que Conrado tiene diferencias ya que el planteaba que si la nueva

DOCUMENTO CONTROLADO de propiedad de la Fundación Carvajal. Se reservan los derechos de Autor. La impresión o fotocopia, total o parcial, de su contenido, está restringida. Para elaborar o crear, modificar o anular documentos por favor siga el procedimiento control de documentos. Solamente tiene validez para el Sistema de Gestión de Calidad los documentos publicados en la intranet de la Fundación Carvajal

empresa de plásticos sólo recuperaba los plásticos livianos este material no daría para poner en funcionamiento la planta, además de que tenía dudas frente a la caracterización de Unicentro por el pago de los costos de la misma. Estas inquietudes lograron despejarse en una de las últimas reuniones de asesoría con la coordinadora del proyecto. Por lo tanto Ecofuturo y su Junta Directiva acordaron su participación en la nueva empresa de plásticos y la continuidad en el proceso. Se llama la atención a la señora Angela frente a la importancia de mantener la información y que en lo posible a todas las reuniones de la nueva empresa de plásticos participen siempre las mismas personas. Para lograrlo se queda como tarea informar de las reuniones y actividades directamente a la señora Angela Vargas y al señor Conrado (esto por parte de las asesoras del proceso).

Se da lectura del acta anterior y se anexa el tema del cambio de nombre de la nueva empresa de plásticos el cual se debatió y después de varias consultas y análisis con Carvajal empaques y las personas de imagen corporativa queda como Recicloplas

Informe de avances de la empresa de plásticos Recicloplas:

- Resultado de la caracterización de Unicentro, el cual se llevó a cabo por espacio de 1 semana, se contrató al personal de las organizaciones. Se anexa el informe
- La Metodología utilizada consistió en realizar el peso de todo el material antes de separar para conocer el total que arroja la fuente y posteriormente se vuelve a pesar haciendo la respectiva separación de todos los materiales
- Se presentó el tema de la empresa Innovative quien es la responsable de realizar la recuperación en Unicentro y se evidencio que a la UT llegaban bolsas donde aún había material por recuperar, por eso se tienen materiales diferentes al plástico liviano.
- Los materiales recuperados en la caracterización de Unicentro, se encuentran hoy en la bodega del asociado Carlos Andrés, quien transportó el material y facilitó la operación logística de esta caracterización
- Se muestra el informe y se analizan cada una de las cantidades, los volúmenes y se concentran en el plástico liviano objeto de estudio.
- Después del recogido el material se dejó pasar 3 días para lograr los datos finales y se volvieron a pesar para contar con el peso real, este material ya está seleccionado.

Conclusiones del proceso de caracterización:

- El Promedio del centro comercial Unicentro arrojó aproximadamente 1 tonelada por mes(281 Kilo por semana)
- El proceso permitió conocer los datos arrojados por centros comerciales, esto permite extrapolar las cantidades a otros centros comerciales de la ciudad en donde hay posibilidad de obtener el material.
- La caracterización fue acertada ya que da vía a desarrollar la recuperación del material en otros centros comerciales en donde ya hay opción de incursionar y los cuales ya se han contactado.

Que se hace con el material recuperado:

- se llamó al señor Baylón quien indica que hoy no lo está comprando y que requiere contar con asesoría técnica para hacer un mejor proceso de molienda mezclando este material con otros plásticos.
- Gloria informa que en el evento de Festival Petronio la asociación Arena recupero 189 kilos que también se pueden sumar al material de Unicentro.
- Se propone que el señor Carlos Andrés Ramírez quien realiza la operación logística compre y comercialice todo este material recuperado y lo pague a la nueva empresa de plásticos Recicloplast a precios del mercado y así ayudar con la caja menor de e Recicloplas
- Se indica a las asesoras del proceso que ya se debe empezar a ejecutar el tema administrativo de Recicloplas

En que vamos:

- Caracterización de Unicentro y extrapolar a otros Centros comerciales: El Único, Chipchape, Jardín Plaza, Cosmocentro y Palmeto. Realizar la caracterización de la Universidad Javeriana para tener el dato de cuanto puede sacarse de material en un centro educativo. Hacer la sensibilización en Aldor para iniciar la recolección.
- Post industrial que esta en Carvajal empaques

4- Informe Visita a Medellín y Villavicencio para gestión de plásticos:

- Se visitó a Medellín a Ekored la cual hoy recoge sólo PET pero que podría llegar a recoger otros plásticos y propusieron empezar un piloto en donde se puede recoger en la bodega que tiene en Cali. Ir a Ekored con las asesoras para llevar el material recogido en Petronio y Unicentro y compactarlo que hoy se tiene para realizar el cálculo de tiempo y capacidad de embalaje de este material y poder darnos precio e iniciar el proceso de acopio comprando a los clientes que él tiene, para lo que se hace necesario hacer sensibilización con ellos.
- Se conoció otra empresa de Recuperar Villavicencio ellos compran plástico Liviano y allá se tiene una gran alianza con los casinos de Pacific rubiales donde se recuperan 10 ton. de plásticos liviano por mes y está dispuesta a venderla a \$450 embalado puesto allá. Se debe cotizar el transporte.
- La Junta Directiva de Carvajal aprobó el recurso pero su desembolso sólo hace 90 días después, es decir en Noviembre.
- Se recomienda por un cuestionamiento realizado por Carlos Andrés, preguntar a Ana Cristina si a la máquina se pueden introducir polipropileno y poliestileno o se debe separar, porque de ser si se debe incluir un costo alto en mano de obra.
- Es aprobado el planteamiento de hablar con Baylon brindándole apoyo técnico para que resuelva el problema que hoy tiene para aprovechar el material y proponerle que él lo puede comprar en tanto inicia la operación de la planta, para poder dar inicio a la compra del material de Villavicencio.
- También aprueba la junta la compra de una embaladora para compactar el material que se recoja en centros comerciales, clínicas y centros educativos y que se acopie.
- Para la caracterización de la Javeriana se empezará con 1 persona que se debe capacitar en la separación del material para que se recoja listo. Para Ekored enviar una persona para que indique la posibilidad de compra de este material a los bodegueros y las condiciones de calidad en que se compraría este material.
- Ximena da a conocer el material para la campaña de sensibilización para la recolección de envases plásticos (se anexa informe)
- Se muestra la imagen corporativa de Recicloplas, se debe corregir la información de las tarjetas del representante legal. Se recomienda hablar con Axel para ver si puede salir desde el sistema la factura con los logos e indagar como se incluiría el modulo para una empresa adicional.

COMPROMISOS:

| ACTIVIDADES | RESPONSABLES | FECHA DE ENTREGA |
|--|--|----------------------------|
| Cambio de dirección en la cámara de comercio, el Rut y el banco. | Gloria Belalcazar | Martes 9 de septiembre |
| Reunión con las organizaciones para organizar las actividades planteadas como tareas en esta acta. | Ximena Martínez – María Elena Balanta | Miércoles 10 de Septiembre |
| Visitar a Bailon para las necesidades técnicas y concretar cita en Univalle para resolverlo | Ximena Martínez | inmediato |
| Dar inicio a la asesoría socio empresarial a la empresa RECICLOPLAS, para organizar | Ximena Martínez – María Elena Balanta | Inmediato |



FORMATO AYUDA DE MEMORIA O ACTA DE REUNIÓN

Código: FORMC023

Versión: 02

Fecha de aprobación: 25/11/2013

| | | |
|--|-----------------|--|
| aspecto como facturación, contabilidad, cuentas, etc. | | |
| Reclamar el DVD con la imagen corporativa de RECICLOPLAS y hacer la entrega del mismo a la organización. Cotizar el material | Ximena Martinez | |
| | | |

Próxima Fecha de Reunión: Miércoles 10 de Septiembre de 2.014

Mediciones AutoControl

| | |
|--|--|
| Asistencia: Número de personas participantes / Número de personas convocadas | |
| Tiempo invertido: Tiempo final invertido/ Tiempo inicialmente estimado | |
| Objetivos Logrados: Número de objetivos desarrollados dentro de la agenda del día/Número de objetivos de la agenda del día | |

Para la realización de la jornada se convocó a las personas que se debe capacitar en la ejecución del material para que se recoja información de las personas que se debe capacitar en la posibilidad de contar con este material a los participantes y las condiciones de calidad en que se completa este material.

Ximena de a conocer el material para la campaña de sensibilización para la recolección de residuos plásticos (los anexos informan).

Se muestra la imagen corporativa de Recicloplas, se debe cumplir la información de las tareas del representante legal, de recomendar hablar con Axel para ver si puede salir desde el sistema de facturación con los logos e indicar como se incluye el módulo para una empresa adicional.

COMPROMISOS:

| FECHA DE ENTREGA | RESPONSABLES | ACTIVIDADES |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| Martes 9 de septiembre | Olivia Rodríguez | Dar inicio a la sesión de capacitación en el sistema de comercio electrónico. |
| Miércoles 10 de Septiembre | Ximena Martínez - María Elena Balboa | Reunión con las organizaciones para organizar las actividades planteadas como tareas en esta acta. |
| miércoles | Ximena Martínez | Visitar a Sofía para las necesidades técnicas y concretar cita en Univés para revisión. |
| miércoles | Ximena Martínez - María Elena Balboa | Dar inicio a la sesión de capacitación empresarial a la empresa RECICLOPLAS para organizar |

DOCUMENTO CONTROLADO de propiedad de la Fundación Carvajal. Se reservan los derechos de Autor. La impresión o fotocopia, total o parcial, de su contenido, está restringida. Para elaborar o crear, modificar o anular documentos por favor siga el procedimiento control de documentos. Solamente tiene validez para el Sistema de Gestión de Calidad los documentos publicados en la intranet de la Fundación Carvajal.